




دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۴/۱۱/۱۳
شماره سند:	AUT-PR-4301	ویرایش:	۲
عنوان سند:	آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری		

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده	محمد رضا محدث مجتهدی	مدیریت امور دانشجویان بین الملل دانشگاه	
تایید کننده	ابولقاسم مسگرپور طوسی عباس سروش	معاونت امور بین الملل دانشگاه معاونت آموزشی دانشگاه	
تصویب کننده	سید احمد معتمدی	ریاست دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلیسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		۱۳۹۴/۱۱/۱۳
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صبوچی		پرونده: ۴
قسمت: ۳			


شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 2	از: 25		

فهرست

- مراحل اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه صنعتی امیرکبیر..... ۳
- ۱- ایجاد نام کاربری و رمز عبور..... ۳
 - ۲- تکمیل فرم "درخواست پذیرش" توسط متقاضی..... ۳
 - ۳- ارسال فرم "توصیه نامه" به استاد یا شخص توصیه کننده برای متقاضیان تحصیلات تکمیلی..... ۴
 - ۴- دریافت "توصیه نامه"..... ۴
 - ۵- ارزیابی متقاضی..... ۴
 - ۶- ارسال نامه "تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دکتری"..... ۵
 - ۷- استعلام صلاحیت عمومی از سازمان دانشجویان غیرایرانی..... ۶
 - ۸- صدور "پذیرش مشروط"..... ۶
 - ۹- پرداخت شهریه زبان..... ۶
 - ۱۰- صدور "پذیرش قطعی" و اطلاع رسانی به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی..... ۷
 - ۱۱- درخواست روادید تحصیلی..... ۷
 - ۱۲- صدور کارت رفاه و انجام امور رفاهی..... ۷
 - ۱۳- برگزاری دوره زبان..... ۷
 - ۱۴- بررسی صحت مدارک پذیرفته شدگان قطعی توسط مدیریت امور دانشجویان بین الملل و نماینده مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی..... ۸
 - ۱۵- برگزاری جلسه خوش آمد گویی..... ۸
 - ۱۶- برگزاری تور آشنایی با دانشکده و دانشگاه..... ۸
 - ۱۷- فرآیندهای ثبت نام..... ۸
 - ۱۸- مواردی که باید توسط مدیریت امور دانشجویان بین الملل در اجرای این آیین نامه توسط کارشناس ثبت نام بایگانی گردد..... ۸
 - ۱۹- آیین نامه ها و پیوسته‌هایی که در این سند از آنها استفاده می شود..... ۹

فهرست اشکال

شکل ۱ رویه اخذ پذیرش از دانشگاه صنعتی امیرکبیر توسط متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری..... ۱۰

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 3	از: 25		

مقدمه

با توجه به سیاست دانشگاه صنعتی امیرکبیر در خصوص جذب دانشجویان خارجی و با عنایت به درخواستهای رو به افزایش متقاضیان خصوصا کشورهای منطقه برای تحصیل در دانشگاه صنعتی امیرکبیر اقدام به تدوین رویه حاضر برای پذیرش این متقاضیان گردید به گونه ای که با سهولت بیشتری بتوان امور جذب آنها را انجام داد.

مراحل اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱- ایجاد نام کاربری و رمز عبور

متقاضی باید به سایت پذیرش متقاضیان غیر ایرانی مراجعه نموده و برای آغاز مراحل اخذ پذیرش، یک نام کاربری و رمز عبور ایجاد نماید.

۱-۱- داشتن یک آدرس پست الکترونیکی برای ایجاد نام و رمز کافی است.

۱-۲- پس از ایجاد نام کاربری، یک نامه الکترونیکی خودکار نشانگر پذیرش نام کاربری به متقاضی ارسال می شود.


۲- تکمیل فرم "درخواست پذیرش" توسط متقاضی

۲-۱- فرم "درخواست پذیرش" (پیوست شماره ۱) در سایت معاونت امور بین الملل توسط متقاضی تکمیل می شود در صورت کامل بودن اطلاعات تکمیل شده یک نامه الکترونیکی به صورت خودکار به متقاضی و کارشناس پذیرش ارسال می گردد.

۲-۲- کارشناس پذیرش فرم را کنترل می کند در صورت ناقص بودن اطلاعات، به متقاضی نامه الکترونیکی جهت رفع نواقص ارسال می نماید.

۲-۳- در صورت عدم برطرف نمودن نواقص هر هفته یکبار و مجموعا ۳ بار به متقاضی نامه الکترونیکی ارسال می شود. اگر پس از سه بار، نواقص برطرف نشد نامه الکترونیکی هشدار نهایی به متقاضی ارسال شده و مدت یک ماه فرصت رفع نواقص داده می شود. بالاخره در صورت عدم اقدام پس از یک ماه درخواست متقاضی لغو می گردد.

تبصره: در صورتیکه به دلیل مشکلات فنی دانشجو نتواند از طریق سایت اقدام نماید، میتواند کلیه مراحل را از طریق پست، پست الکترونیکی و یا حضوری انجام دهد.

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 4	از: 25		

۳- ارسال فرم " توصیه نامه " به استاد یا شخص توصیه کننده برای متقاضیان تحصیلات تکمیلی

۳-۱- در مورد متقاضیان کارشناسی ارشد و دکتری، تکمیل قسمت استاد یا شخص توصیه کننده برای متقاضیان الزامی است. برای متقاضیان کارشناسی اختیاری است.

۳-۲- کارشناس پذیرش در مورد استاد یا شخص توصیه کننده بررسی های اولیه را انجام داده و به توصیه کننده یک نامه الکترونیکی به همراه فرم " توصیه نامه " (پیوست شماره ۲) ارسال می گردد.

۴- دریافت " توصیه نامه "

۴-۱- دریافت توصیه نامه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزامی و برای دانشجویان کارشناسی اختیاری است.


۴-۲- در صورت عدم دریافت پاسخ از توصیه کننده در طی ۳ روز، مجدداً به ایشان نامه الکترونیکی یادآور ارسال می گردد و در صورت عدم دریافت در طی ۳ روز بعدی، از متقاضی درخواست می شود که نسبت به تغییر نام توصیه کننده اقدام نماید.

۵- ارزیابی متقاضی

۵-۱- کلیه مدارک و اطلاعات و فرمهای تکمیل شده توسط متقاضی جهت ارزیابی تحویل مدیریت امور دانشجویان بین الملل می شود. ارزیابی متقاضیان مطابق "معیارهای ارزیابی متقاضیان خارجی" و بر اساس محل تحصیل قبلی متقاضیان توسط " کمیته پذیرش بین الملل " که دبیری آن با مدیریت امور دانشجویان بین الملل میباشد انجام می شود.

۵-۲- ترکیب کمیته پذیرش بین الملل به قرار زیر است: مدیر تحصیلات تکمیلی و یا امور آموزشی دانشگاه متناسب با مقطع پذیرش، معاون امور بین الملل دانشگاه، مدیر امور دانشجویان بین الملل، معاون آموزشی پردیس بین الملل، مسئول منطقه ای جذب دانشجوی خارجی با معرفی معاون امور بین الملل دانشگاه و مدیر تحصیلات تکمیلی یا معاون آموزشی دانشکده مربوطه متناسب با مقطع پذیرش با اختیارات تام از جانب دانشکده جهت تصمیم گیری.

۵-۳- در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، نامه "پاسخ منفی ارزیابی" (پیوست شماره ۳) به صورت نامه الکترونیکی توسط کارشناس ثبت نام به متقاضی ارسال می گردد.

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 5	از: 25		

۴-۵- متقاضی پذیرفته شده مطابق آئین نامه تحصیل دانشجویان دانشگاه صنعتی امیرکبیر به تحصیل می پردازد. پس از پذیرش متقاضی توسط کمیته پذیرش بین الملل، اجرای بقیه مراحل پذیرش و ثبت نام به عهده مدیر امور دانشجویان بین الملل و مدیران امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود. مدرک فارغ التحصیلی با امضای ریاست دانشکده و دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۱: کمیته پذیرش تحت شرایط خاص می تواند متقاضی را به عنوان دانشجوی پردیس بین الملل دانشگاه به صورت میهمان دائم در دانشکده پذیرش نماید. دانشکده مربوطه کلیه خدمات آموزشی را به دانشجو می دهد. دانشجو در فضای آموزشی دانشکده میزبان و در صورت نیاز در دانشکده های دیگر بنا به تشخیص دانشکده میزبان به صورت میهمان دروس لازم را ثبت نام مینماید. تعیین استاد راهنمای پایان نامه توسط دانشکده میزبان انجام می شود. استفاده از اساتید دانشکده های دیگر یا دانشگاه های دیگر به عنوان استاد راهنمای پایان نامه در صورت تشخیص دانشکده میزبان بلامانع است. مدرک فارغ التحصیلی توسط ریاست پردیس بین الملل و دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲: در صورتی که شرایطی خارج از موارد پیش بینی شده در این رویه برای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی پیش آید، پردیس بین الملل دانشگاه در خصوص پذیرش دانشجو با نظر مثبت هیئت رئیسه دانشگاه اقدام خواهد نمود


۶- ارسال نامه "تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دکتری"

۶-۱- برای متقاضیان دوره دکتری که ارزیابی آنها مورد تایید اولیه کمیته پذیرش پردیس بین الملل قرار گرفته اند، نامه "تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دکتری" (پیوست شماره ۴/۱) به همراه فایل اسکن مدارک مورد لزوم از طریق اتوماسیون اداری توسط مدیر امور دانشجویان بین الملل به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و رونوشت نامه جهت اطلاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۶-۲- در صورت دریافت پاسخ مثبت از دانشکده و تعیین استاد راهنما، نامه موافقت دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی ظرفیت استاد تعیین شده ارسال می گردد.

۶-۳- در صورت تایید ظرفیت استاد توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نامه موافقت نهایی به مدیریت امور بین الملل دانشگاه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود. بقیه روال مشابه دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد انجام می گردد.

تبصره: در صورت عدم دریافت پاسخ از دانشکده طی دو هفته در خصوص تعیین استاد راهنما، کمیته پذیرش می تواند مطابق تبصره های بند ۵ اقدام نماید. در این صورت نامه "تعیین استاد راهنما برای

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 6	از: 25		

دانشجویان دکتری پذیرفته شده پردیس بین الملل میهمان دائم در دانشکده " (پیوست شماره ۴/۲) به همراه فایل اسکن مدارک مورد لزوم از طریق اتوماسیون اداری توسط مدیر امور دانشجویان بین الملل به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و رونوشت نامه جهت اطلاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۷- استعلام صلاحیت عمومی از سازمان دانشجویان غیرایرانی

۷-۱- در صورت مثبت بودن نتیجه ارزیابی ، نامه "استعلام صلاحیت عمومی" (پیوست شماره ۵) و فرم "اطلاعات متقاضی برای دریافت صلاحیت عمومی" (پیوست شماره ۶) به همراه تصویر گذرنامه و جدول "اسامی متقاضیان برای دریافت صلاحیت عمومی" (پیوست شماره ۷) به وزارت علوم، سازمان دانشجویان غیرایرانی از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (دبیرخانه دانشگاه) ارسال شده و شماره پیگیری دریافت می شود.

۷-۲- در صورتی که پس از دو هفته از وزارت علوم پاسخی دریافت نشد، کارشناس ثبت نام تلفنی پیگیری می نماید.

۷-۳- در صورت عدم دریافت پاسخ صلاحیت عمومی پس از یک ماه، نامه یادآوری ارسال می شود و هر هفته ۳ بار تلفنی پیگیری می شود.


۷-۴- در صورت عدم دریافت پاسخ صلاحیت عمومی، مراتب به متقاضی به صورت نامه الکترونیکی اطلاع رسانی می گردد.

۸- صدور " پذیرش مشروط "

۸-۱- در صورت تایید ارزیابی توسط شورای پذیرش بین الملل و مشخص شدن نوع تحصیل مطابق بند ۱-۳ ، نامه "پذیرش مشروط" (پیوست شماره ۸) به زبان انگلیسی به متقاضی به صورت نامه الکترونیکی ارسال می شود و از متقاضی خواسته می شود که پاسخ مثبت خود را جهت دریافت نامه "پذیرش قطعی" شامل جزئیات ثبت نام اعلام نماید.

۹- پرداخت شهریه زبان

۹-۱- از متقاضیانی که نامه "پذیرش مشروط" دریافت نموده اند و نیاز به گذراندن دوره زبان فارسی و یا انگلیسی و یا هر دو دارند برای شرکت در دوره زبان و پرداخت شهریه دعوت به عمل می آید. متقاضیان باید از طریق حواله یا حضور در ایران نسبت به پرداخت شهریه به حساب اعلام شده اقدام نموده و تصویر فیش پرداخت را به کارشناس ثبت نام ارسال نمایند.

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 7	از: 25		

۱۰- صدور "پذیرش قطعی" و اطلاع رسانی به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی

۱۰-۱- در صورت دریافت پاسخ مثبت از متقاضی پس از ارسال نامه "پذیرش مشروط" و پرداخت شهریه دوره های زبان در صورت لزوم و تایید صلاحیت عمومی، نامه "پذیرش قطعی" (پیوست شماره ۹) به زبان انگلیسی و فارسی به متقاضی به صورت نامه الکترونیکی ارسال می شود. در این نامه تاریخ شروع کلاسهای زبان و شروع تحصیل اطلاع رسانی می گردد.

۱۰-۲- پس از صدور پذیرش قطعی، لیست متقاضیان پذیرفته شده به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه و به دانشکده های مربوطه طی نامه "اطلاع رسانی پذیرش متقاضیان خارجی به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی" (پیوست شماره ۱۰) ارسال می شود.

۱۱- درخواست روادید تحصیلی

۱۱-۱- فرم "درخواست روادید تحصیلی" (پیوست شماره ۱۱)، فیش هزینه روادید، تصویر گذرنامه و نامه پذیرش نهایی فارسی به همراه نامه ای از لیست پذیرفته شدگان به سازمان دانشجویان غیر ایرانی به صورت فیزیکی و فاکس ارسال می شود.

۱۱-۲- در صورت عدم دریافت روادید تحصیلی تایک ماه، نامه مجدد به سازمان دانشجویان غیرایرانی ارسال می گردد.


۱۱-۳- پس از دریافت کد مرجع روادید تحصیلی، مراتب به متقاضی توسط نامه الکترونیکی اطلاع رسانی می شود.

۱۲- صدور کارت رفاه و انجام امور رفاهی

۱۲-۱- پس از صدور پذیرش قطعی، امور مربوط به صدور کارت رفاه، معرفی به بانک، بیمه، تغذیه، خوابگاه و سایر خدمات رفاهی توسط نماینده معاونت دانشجویی در معاونت امور بین الملل انجام می شود.

۱۳- برگزاری دوره زبان

۱۳-۱- پس از پرداخت شهریه کلاس زبان، مطابق آیین نامه "برگزاری دوره زبان فارسی و انگلیسی برای دانشجویان خارجی" (AUT-PR-4303) از پذیرفته شدگان قطعی، آزمون تعیین سطح زبان فارسی و

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: ۲۵	صفحه: ۸		

انگلیسی توسط واحد زبان معاونت امور بین الملل اخذ می شود. پذیرفته شدگان قطعی باید براساس نتایج آزمون تعیین سطح بنا بر نیاز دوره های مقدماتی، میانی و پیشرفته را گذرانده و قبول شوند.

۱۴- بررسی صحت مدارک پذیرفته شدگان قطعی توسط مدیریت امور دانشجویان بین الملل و نماینده مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی

۱-۱۴- یک هفته قبل از ثبت نام رسمی دانشگاه، صحت مدارک پذیرفته شدگان قطعی توسط مدیریت امور دانشجویان بین الملل و نماینده ای از مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی می شود.

۱۵- برگزاری جلسه خوش آمد گویی

۱-۱۵- در طی هفته قبل از ثبت نام، جلسه ای برای دانشجویان غیرایرانی با حضور مسئولین معاونت امور بین الملل و روسای دانشکده ها جهت خوشامدگویی و آشنایی با مقررات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی مطابق "پیوست فرهنگی برای دانشجویان خارجی" (AUT-PR-4304) قبل از آغاز تحصیل برگزار می گردد.

۱۶- برگزاری تور آشنایی با دانشکده و دانشگاه

۱-۱۶- در طی هفته قبل از ثبت نام دانشگاه، یک گروه متشکل از نماینده ای از دانشجویان قبلی معاونت امور بین الملل و نماینده ای از دانشکده، برای دانشجویان خارجی هر دانشکده تور آشنایی با قسمتهای مختلف دانشگاه و دانشکده برگزار می نمایند.

۱۷- فرآیندهای ثبت نام


۱-۱۷- فرایندهای پرداخت شهریه تحصیل، تحویل مدارک به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی، تکمیل فرم شناسنامه دانشجویی، صدور شماره دانشجویی و کارت دانشجویی و ثبت نام نیمسالهای تحصیلی برای دانشجویان خارجی مطابق فرایندهای موجود مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی انجام می گردد. پذیرفته شدگان موظف به امضای فرم رعایت مقررات دانشگاه و کشور در هنگام ثبت نام هستند.

۱۸- مواردی که باید توسط مدیریت امور دانشجویان بین الملل در اجرای این آیین نامه توسط کارشناس ثبت نام بایگانی گردد:

۱- تصویر کلیه مدارک متقاضی که در هنگام تکمیل (فرم درخواست پذیرش) در سایت معاونت امور بین الملل توسط متقاضی پیوست و ذخیره می گردد.

۲- کلیه مکاتبات با سازمان دانشجویان غیر ایرانی جهت اخذ صلاحیت عمومی

۳- نامه (پذیرش مشروط)

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 9	از: 25		

- ۴- تصویر فیش پرداخت شهریه کلاس زبان
 ۵- نامه (پذیرش قطعی)
 ۶- کلیه مکاتبات جهت اخذ روادید تحصیلی

۱۹- آیین نامه ها و پیوست‌هایی که در این رویه از آنها استفاده می شود:

- پیوست شماره ۱: فرم "درخواست پذیرش" در سایت معاونت امور بین الملل به صورت آنلاین
 پیوست شماره ۲: فرم "توصیه نامه" برای استاد یا شخص توصیه کننده
 پیوست شماره ۳: نامه "پاسخ منفی ارزیابی"
 پیوست شماره ۴/۱: نامه "تعیین استاد راهنما برای متقاضیان دکتری"
 پیوست شماره ۴/۲: نامه "تعیین استاد راهنما برای متقاضیان دکتری پذیرفته شده پردیس بین الملل میهمان دائم در دانشکده"
 پیوست شماره ۵: نامه "استعلام صلاحیت عمومی"
 پیوست شماره ۶: فرم "اطلاعات متقاضیان برای دریافت صلاحیت عمومی"
 پیوست شماره ۷: جدول "اسامی متقاضیان برای دریافت صلاحیت عمومی"
 پیوست شماره ۸: نامه "پذیرش مشروط" انگلیسی
 پیوست شماره ۹: نامه "پذیرش قطعی" فارسی و انگلیسی
 پیوست شماره ۱۰: نامه "اطلاع رسانی پذیرش متقاضیان خارجی به مدیریت امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی"
 پیوست شماره ۱۱: فرم "درخواست روادید تحصیلی"

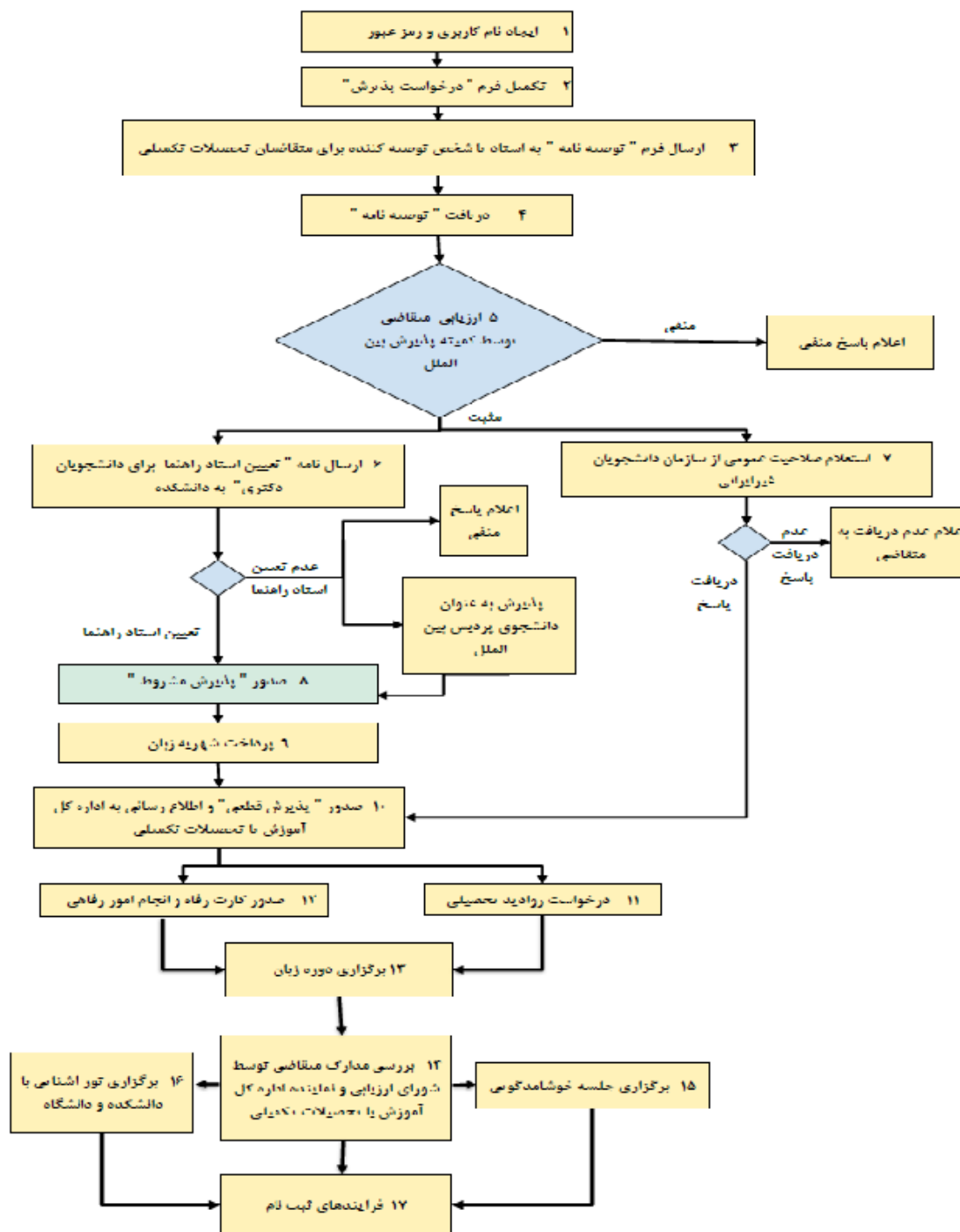
AUT-PR-4303: آیین نامه برگزاری دوره زبان فارسی و انگلیسی برای دانشجویان خارجی


AUT-PR-4304: پیوست فرهنگی برای دانشجویان خارجی

AUT-PR-4102: رویه حق السهم دانشکده ها از دوره های پردیس بین الملل



شکل ۱ روبه اخذ پذیرش از دانشگاه صنعتی امیرکبیر توسط متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری




شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 11	از: 25		

پیوست شماره ۱

فرم درخواست پذیرش

Personal Information	Address						
First Name: <input type="text"/>	No.: <input type="text"/>						
Last Name: <input type="text"/>	Alley: <input type="text"/>						
Middle Name: <input type="text"/>	Street: <input type="text"/>						
Father's Name: <input type="text"/>	Province: <input type="text"/>						
Date of birth: D/M/Y <input type="text"/>	City: <input type="text"/>						
Marital Status: Married <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/>	Country: <input type="text"/>						
Gender: Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/>	Postal Code: <input type="text"/>						
Spouse's Name: <input type="text"/>	Tel. (Home) <input type="text"/>						
No. of Children: <input type="text"/>	Fax No: <input type="text"/>						
Nationality: <input type="text"/>	Cell Phone: <input type="text"/>						
Place of Residency: <input type="text"/>	Email Address: <input type="text"/>						
Religion: <input type="text"/>							
Passport No.: <input type="text"/>							
Date of Issue: D/M/Y <input type="text"/>							
Date of Expiry: D/M/Y <input type="text"/>							
Place of Issue: <input type="text"/>							
	Sources of Financial Support (Check in the Box)						
	<table border="1"> <tr> <td>Family</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Scholarship</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Other (please specify)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Family	<input type="checkbox"/>	Scholarship	<input type="checkbox"/>	Other (please specify)	<input type="checkbox"/>
Family	<input type="checkbox"/>						
Scholarship	<input type="checkbox"/>						
Other (please specify)	<input type="checkbox"/>						

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 12	از: 25		

ادامه پیوست شماره ۱


فرم درخواست پذیرش

Educational Background														
R	Degree(s) earned	Place of Study	Name of School/University			Field of Study	Start Date	End Date	GPA					
1	High School													
2	Bachelor													
3	Master													
Work Experience														
R	Job Title	Name of Company	Place			Field of Activity	Start Date	End Date	Tel.					
1														
2														
3														
Language Skills														
R	Language	Duration of Studies	Writing			Reading			Listening			Speaking		
			Fair	Good	Very Good	Fair	Good	Very Good	Fair	Good	Very Good	Fair	Good	Very Good
1														
2														
3														
Desired Field of Study in order of Preference														
1														
2														
3														

I,.....,declare that, to the best of my knowledge, all the information in this application form are correct and complete. I am aware that any false statement will lead to rejection of my application or to the cancellation of an admission already granted.

Applicant's Signature:.....Date: Day.....Month.....Year.....

Please send the completed form to the following address intedu@aut.ac.ir

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 13		

پیوست شماره ۲

فرم توصیه نامه برای استاد یا شخص توصیه کننده

Recommendation Letter Request

Name of Applicant:

Field of Interest:

Research of Interest:

Your Information:

Affiliated University:

Name:

Fax:

Telephone:

Email:

Address:

Date:

Signature:

1. How long and how well do you know the applicant?

2. If the applicant has had a course with you, how did he do in your class?

The rank received:

The grade received:

The name of the course:

The rank received:

The grade received:

The name of the course:


3. Does your university offer the field and level the applicant has requested? If so, does the applicant fulfill the minimum requirements to get accepted at your school? If he/she does not please explain why.

4. Please rank the applicant accordingly:

0-week 1-Average 2-Good 3-Very Good 4-Excellent 5-Superb

Case	Rank
Scientific and Academic Skills	
Creativity and Innovation	
Research Skills	
Perseverance	
Mindfulness and Resourcefulness	
Industrial Capabilities	
Educating Skills (If Known)	
Knowledge of English (Writing and Reading)	
Communication Skills	
General Ranking	

5. Please add any other comments you may have in regards to the student's capabilities:

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 14	از: 25		

پیوست شماره ۳

نامه پاسخ منفی ارزیابی

Dear Mr./Ms.....,


Thank you for applying to Amirkabir University. After completing a careful review of your application and supporting credentials, our Admissions Committee has concluded that we are unable to offer you acceptance to the university. Regrettably, we cannot accommodate all students interested in AUT.

We are honored to have been placed on your list of college choices and appreciate the time you spent creating a thoughtful application for admission. We wish you great success in your college studies.

Sincerely,

.....

Director of International Student Affairs
AmirKabir University of Technology

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 15	از: 25		

پیوست شماره ۴/۱

نامه تعیین استاد راهنما برای متقاضیان دکتری

جناب آقای دکتر

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده


با سلام

احتراما" به پیوست پرونده داوطلب تبعه کشور متقاضی ادامه تحصیل در مقطع دکترا در رشته بصورت هزینه شخصی/ بورسیه ارسال می گردد. جواب استعلام صلاحیت ایشان برای ادامه تحصیل در کشور از وزارت علوم هنوز دریافت نگردیده است. با توجه به ارزیابی بعمل آمده پذیرش ایشان از نظر کمیته پذیرش دانشجویان خارجی تعریف شده در بند ۵-۲ رویه AUT-PR-4301 بلامانع است. در صورت به حد نصاب رسیدن تعداد پذیرفته شدگان، این دوره در دانشکده با عنوان پردیس بین الملل و به زبان انگلیسی ارائه خواهد شد و در صورت به حد نصاب نرسیدن، دانشجو به عنوان میهمان پردیس در دانشکده در کلاسهای فارسی شرکت خواهد کرد. خواهشمند است نسبت به تعیین استاد راهنما حداکثر ظرف مدت زمان دو هفته و ارسال پاسخ مکتوب برای اقدامات بعدی به مدیریت امور دانشجویان بین الملل اقدام گردد.

با آرزوی توفیق الهی

.....

مدیر امور دانشجویان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 16	از: 25		

پیوست شماره ۴/۲

نامه تعیین استاد راهنما برای متقاضیان دکتری

پذیرفته شده پردیس بین الملل میهمان دائم در دانشکده

جناب آقای دکتر

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام


احتراما" به پیوست پرونده داوطلب تبعه کشور متقاضی ادامه تحصیل در مقطع دکترا در رشته بصورت هزینه شخصی/ بورسیه ارسال می گردد. جواب استعلام صلاحیت ایشان برای ادامه تحصیل در کشور از وزارت علوم هنوز دریافت نگردیده است. با توجه به ارزیابی بعمل آمده پذیرش ایشان از نظر کمیته پذیرش دانشجویان خارجی مطابق تبصره ۱ بند ۵ رویه AUT-PR-4301 به عنوان دانشجوی پردیس بین الملل به صورت میهمان دائم در دانشکده بلامانع است. خواهشمند است نسبت به تعیین استاد راهنما حداکثر ظرف مدت زمان دو هفته و ارسال پاسخ مکتوب برای اقدامات بعدی به مدیریت امور دانشجویان بین الملل اقدام گردد.

لازم به توضیح است که تعیین استاد راهنمای خارج از دانشکده یا دانشگاه برای دانشجویان میهمان در صورت تشخیص دانشکده بلامانع است.

با آرزوی توفیق الهی

.....

مدیر امور دانشجویان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 17	از: 25		

پیوست شماره ۵

نامه استعلام صلاحیت عمومی

جناب آقای دکتر حاج جباری
مدیر کل محترم امور دانشجویان غیر ایرانی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


با سلام،

احتراماً، بدینوسیله به پیوست لیست اسامی نفر دانشجوی اتباع خارجی که متقاضی ادامه تحصیل در پردیس بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشند، جهت بررسی صلاحیت عمومی و اخذ پذیرش و اجازه ثبت نام و اعلام نظر تقدیم می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

.....

مدیر امور دانشجویان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 18		

پیوست شماره ۶

فرم اطلاعات متقاضیان برای دریافت صلاحیت عمومی

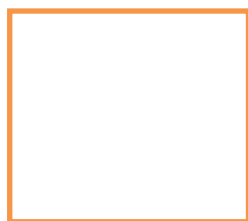
به نام خدا

برگ مشخصات مربوط به بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان تحصیلات تکمیلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تذکر مهم: تکمیل دقیق این برگ برای بررسی پرونده شما ضروری است و هرگونه نقص باعث تأخیر

در اعلام نتیجه خواهد شد.



مشخصات داوطلب:

شماره دانشجویی کنونی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام خانوادگی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

محل تولد:

تاریخ تولد:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

متاهل

مجرد

وضعیت فرد:

تابعیت:

مذهب:

شغل پدر:

در صورت تاهل اطلاعات ذیل مربوط به همسر تکمیل گردد:

شغل:

میزان تحصیلات:


نام پدر:

نام و نام خانوادگی:

نشانی و شماره تلفن محل کار:

وضعیت تحصیلی:


مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	کشور	دانشگاه محل تحصیل	شهر محل تحصیل	شروع	پایان	معدل
کاردانی							
کارشناسی ارشد							

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 19		

پیوست شماره ۷

جدول اسامی متقاضیان برای دریافت صلاحیت عمومی

شماره گذرنامه	رشته - گرایش	وضعیت	جنسیت	نام پدر	نام خانوادگی	نام

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 20		

پیوست شماره ۸

نامه پذیرش مشروط انگلیسی

Dear Applicant,


This letter is to inform you that your documents have been revised by the International Campus committee and you have received an **INITIAL acceptance** from the International Campus at Amirkabir University of Technology. Below are some requirements that are necessary on your behalf before you are fully accepted to our University which are as follow:

- You are qualified by the department.
- The supervisor of your PhD proposal is chosen and confirmed.
- An approval letter from the Iranian Ministry of Science and research is received by the University before registration. Seeking approval from the Ministry is done by the University and the applicant does not need to take any measures in this regard.
- You will be given a Language Placement Test for both Farsi and English, and placed in the appropriate level. These language courses will last at least 6 months and will be offered prior to the start of your regular classes. After successfully passing these language courses, you may start with your core courses.
- The start of your language courses are on 6 September, 2015 (*15th of Sharivar 94*)
- *The non-refundable tuition for the language program is 10,000,000 Tomans and must be paid before July 26th, 2015 (4th of Mordad).*
- The expected duration of our PhD program is at least 4 years.
- The tuition fee for the PhD programs starts from **\$3000 per semester** (payable with equivalent amount in Tomans on the day of payment).
- Keep in mind that after completing the language course payments AUT will make the necessary arrangements for obtaining a student visa.

You must agree to the above conditions and make the language course payment in order to receive admission from our University.

Sincerely,

.....
 Director of International Student Affairs
 AmirKabar University of Technology

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 21		

پیوست شماره ۹

نامه پذیرش قطعی انگلیسی

Dear Mr./Ms.....,

Congratulations, we are pleased to inform you that you have been conditionally accepted to the program Class of at the Amirkabir University of Technology in

To be fully admitted to the academic program you will need to successfully pass our Language Placement Test, and receiving your approval letter from the ministry of Science, Research and Technology before the start of the classes.. In anticipation of the questions you may have, we would like to bring to your attention the following instructions:

1. If you are not found proficient in either English or Farsi, after a Language Placement Test you will be placed in the appropriate class. These language courses will last at least 6 months and will be offered prior to the start of your regular classes.
2. The language courses will be offered in semester which starts (.....). The placement test will take place on After successfully passing these language courses and the evaluation exam, the students will then be able to take their core courses.
3. The non-refundable tuition for the language program is 3,000\$ (three thousand dollar).
4. Registration for semester will begin sometime in..... The exact date of registration will be announced soon. The tuition fee for the Master's and PhD programs is \$3000(three thousand dollar) per semester(payable with equivalent amount in Tomans in the day of payment).

Note: All tuition and fees are subject to change without advance notification


5. The expected duration of our program is at least (excluding the language program duration).
6. Keep in mind that presenting an education visa is necessary at the time of registration.

Thank you for choosing Amirkabir University of Technology as the establishment for pursuing your higher education.

Sincerely,

.....

Director of International Student Affairs
International Campus
Amirkabir University of Technology

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 22	از: 25		

ادامه پیوست شماره ۹

نامه پذیرش قطعی فارسی

جناب آقای / سرکار خانم

با خرسندی اعلام می نمایم که جنابعالی در دوره تحصیلی رشته برای نیمسال اول ۹۵-۹۴ در دانشگاه صنعتی امیرکبیر پذیرفته شده اید. فرصت بدست آمده برای پیوستن به یکی از عالی ترین دانشگاه های کشور با توجه به دستاوردهای شخصی و علمی شما اعطا شده است. اینجانب و سایر اعضا کمیته پذیرش امیدواریم که شما به عنوان یک عضو فعال و موفق در دانشگاه صنعتی امیرکبیر به تحصیل خود ادامه دهید.


قبولی نهایی شما مشروط بر قبول شدن در امتحان زبان فارسی و انگلیسی این دانشگاه می باشد و اینکه نامه تایید صلاحیت علمی و عمومی شما از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دریافت شود. لازم است در پاسخ به سوالات احتمالی شما، نظراتان را به مقررات ذیل جلب نمایم:

- در صورتیکه در امتحان تعیین سطح زبان فارسی و انگلیسی نمره کافی را اخذ ننمایید، باید حداقل ۶ ماه دوره فراگیری زبان فارسی و انگلیسی بطور همزمان را قبل از شروع کلاسهای تخصصی خود با موفقیت بگذرانید.
- ثبت نام برای ترم (دوره زبان) در روز انجام خواهد شد جلسه معارفه و امتحان تعیین سطح در برگزار خواهد شد. دانشجوی کلاسهای زبان خود را در ترم که از تاریخ شروع می شود، خواهد گذراند.
- دانشجو پس از گذراندن و قبولی در دوره زبان، کلاسهای تخصصی خود را در ترم ... سال آغاز خواهد نمود.
- هزینه دوره زبان فارسی و انگلیسی ۳۰۰۰ دلار می باشد. هزینه هر ترم کلاسهای آکادمیک ۳۰۰۰ دلار می باشد که به نرخ روز و به تومان قابل پرداخت می باشد. کلیه هزینه های ذکر شده بدون اعلام قبلی قابل تغییر و غیر قابل برگشت می باشد.
- مدت زمان تحصیل در دوره ، بدون احتساب دوره زبان، حداقل سال (..... ترم تحصیلی) به طول می انجامد و شامل دوره آموزشی و پژوهشی می شود.
- ارائه ویزای دانشجویی در هنگام ثبت نام الزامی است.

ضمن تشکر از جنابعالی برای انتخاب دانشگاه صنعتی امیرکبیر جهت ادامه و تکمیل تحصیلات خود، به نمایندگی از همه همکاران موفقیت روزافزون شما را آرزومندم. به امید دیدار شما در دانشگاه صنعتی امیرکبیر در تهران.

با آرزوی توفیق الهی

مدیر امور دانشجویان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 23	از: 25		

پیوست شماره ۱۰

نامه اطلاع رسانی پذیرش متقاضیان خارجی به اداره کل آموزش یا تحصیلات تکمیلی

جناب آقای دکتر

مدیر کل محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه / مدیر کل محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام


احتراماً، به پیوست لیست دانشجوی غیر ایرانی، جهت صدور شماره و کارت دانشجویی در مقطع

.....ارسال می گردد. ضمناً فایل مربوط به اطلاعات این دانشجو به صورت فیزیکی ارسال می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

.....

مدیر امور دانشجویان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر


شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳		
صفحه: 24	از: 25		

پیوست شماره ۱۱

درخواست روادید تحصیلی

هویت متقاضی:

Name:		نام:
Last name:		نام خانوادگی:
Father's name:		نام پدر:
محل تولد:		تاریخ تولد:
ملیت:		
جنسیت: مرد		مشخصات متقاضی:
زن	مذهب:	شماره خانوار:
دین:	وضعیت تأهل: مجرد	شماره گذرنامه یا کارت:
متأهل	ملیت:	تابعیت:
آدرس:		
آدرس:		شهر محل سکونت در ایران:
تلفن ثابت:		تلفن همراه:
پست الکترونیک:		
مشخصات تحصیل:		
دکتر	کارشناسی ارشد	مقطع: کاردانی
رشته:	کارشناسی	وضعیت دانشجوی: بورس آزاد کنکور
ملاحظات:		
نام و نام خانوادگی متقاضی		
امضاء	تاریخ:	دانشگاه

شماره: AUT-PR-4301		آیین نامه نحوه اخذ پذیرش متقاضیان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۳	ویرایش: ۲		
از: 25	صفحه: 25		

ادامه پیوست شماره ۱۱

درخواست روادید تحصیلی

فرم مشخصات دانشجو:

DATA	LATIN	فارسی	مشخصات
NAME			نام
SURNAME			نام خانوادگی
FATHER'S NAME			نام پدر
GRAND FATHER'S NAME (ONLY ARAB PEOPLE)			نام جد (فقط اعراب)
DATE OF BIRTH			تاریخ تولد
PLACE OF BIRTH			محل تولد
NATIONALITY			تابعیت
PASSPORT NO.			شماره گذرنامه
DATE& PLACE OF ISSUE			تاریخ صدور
EXPIRY DATE			تاریخ انقضاء
PLACE VISA TO BE ISSUED			محل اخذ روادید
DURATION OF STAY IN IRAN			مدت اقامت در ایران
LAST ENTRY IN IRAN			تاریخ آخرین ورود به ایران

رشته تحصیلی:
تاریخ اشتغال به تحصیل:
دانشگاه محل تحصیل:

آدرس در ایران:
مقطع تحصیلی:
تلفن در ایران: