

قابل توجه پذیرفته شدگان محترم دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)، به اطلاع می‌رساند کلیه پذیرفته شدگان لازم است طی مراحل تعیین شده تحت عنوان **راهنمای ورود به پورتال آموزشی** نسبت به ثبت اطلاعات مورد نظر اقدام نمایند

ضروریست کلیه پذیرفته شدگان از روز شنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۰ لغایت یکشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۱، وارد پورتال آموزشی دانشگاه شده، تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایند. شایان ذکر است اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد دانشجویان منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، تکمیل فرم‌های موجود در پورتال و بارگذاری مدارک و ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه می‌باشد.

دسترسی به پورتال آموزشی از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۰ امکان پذیر می‌باشد. [لینک پورتال آموزشی](#)

شناسه کاربری ورود به پورتال شماره داوطلبی و گذرواژه، شکاره ملی پذیرفته شدگان می‌باشد

پذیرفته شدگان بدون آزمون برای دریافت نام کاربری جهت ورود به پورتال آموزشی می‌توانند به [سایت اداره استعدادهای درخشان و المپیادها](#) مراجعه نمایند.

مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه:

۱- تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

- تاکید می‌گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند، در غیر اینصورت امکان ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه وجود نخواهد داشت.

۲) تکمیل و تایید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- **کلیه پذیرفته شدگان** دوره کارشناسی ارشد، ملزم به تکمیل **فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲)** می‌باشند.

- **پذیرفته شدگان** که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی (۹۹/۰۸/۱۰) از دوره کارشناسی فارغ التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل **فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳۰)** هستند.

- پذیرفته شدگان **روزانه و بدون آزمون** موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۳۱)** و **فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم‌های اضافه (فرم شماره ۳۳)** می‌باشند.

- پذیرفته شدگان نوبت دوم و پردیس خودگردان موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴)** می باشند.

توجه مهم: تایید کلیه فرم‌های مربوط به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.

۳) فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان بدون آزمون لازم است فرم صلاحیت عمومی را تکمیل نمایند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه داری کل کشور اقدام نموده و مدارک زیر را در روز تعیین شده که توسط دانشکده جهت تطبیق مدارک، زمان آن به دانشجویان اعلام خواهد شد تحویل کارشناس مربوطه خویش در دانشکده نمایند.

الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی

ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.

ج) ارائه ۲ سری تصویر فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده

د) ارائه تصویر تمامی صفحات شناسنامه

ه) ارائه تصویر پشت و رو کارت ملی

فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.

۴) بازگذاری مدارک در پورتال آموزشی

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی دانشگاه بازگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)
(مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده اند)
- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده است.
(مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۹/۰۸/۱۰) مدرک تحصیلی دوره کارشناسی خود را دریافت ننموده اند)
- یک نسخه تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت) (در صورت دارا بودن کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت)

۵) ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه :

برای ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه با ورود به آدرس <https://id.aut.ac.ir> ، و با کلیک بر روی دکمه کاربر جدید و پرکردن فرم مربوطه، نسبت به ایجاد پست الکترونیکی اقدام نمایید، کلیه احکام و اطلاعیه های دانشگاه فقط به این آدرس (پست الکترونیکی دانشگاه) ارسال خواهد شد.

نکته: پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، و ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

نکته: صحت اطلاعات وارد شده در پورتال آموزشی به عهده دانشجو می باشد. در صورتی که در هر مرحله از تحصیل در دانشگاه مشخص گردد که اطلاعات وارد شده در پورتال با اطلاعات واقعی مغایرت دارد پذیرش دانشجو لغو شده و مطابق با قوانین برخورد خواهد شد.

۶) تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

دانشجو لازم است جهت تطبیق مدارک درخواستی در زمانهای اعلام شده از سوی دانشکده با مستندات زیر به کارشناس مربوطه در دانشکده مراجعه نماید.

- اصل شناسنامه (جهت تطابق اصل با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطابق اصل با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)
- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده است. (مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۹/۰۸/۱۰) مدرک خود را دریافت ننموده است). (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)
- اصل کارت پایان خدمت، کارت کفالت و ... (جهت تطابق اصل با تصویر کارت)
- یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
- فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه دو نسخه تصویر آن، یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و فیش واریزی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

توضیحات مهم:

توضیح ۱: کلیه اطلاعیه ها، احکام و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

توضیح ۲: پذیرفته شدگان پردیس (واحد دانشگاهی) بندر ماهشهر، بندر عباس و گرمسار جهت تطبیق مدارک در زمان های اعلام شده باید به واحد مربوط و پذیرفته شدگان پردیس خودگردان نیز به دانشکده مربوط خود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر مراجعه نمایند.

توضیح ۳: انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط شخص دانشجو در روزهای شنبه یکشنبه تاریخ ۱۰ و ۱۱ ابان ماه انجام می پذیرد، بدین منظور لازم است جهت مشاوره با دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوطه تماس حاصل گردد. برای اطلاع از آدرس پست الکترونیکی و تلفن دفاتر تحصیلات تکمیلی دانشکده به سایت دانشکده مربوطه مراجعه نمایید. تاریخ شروع کلاس ها روز دوشنبه ۹۹/۰۸/۱۲ و تاریخ حذف و اضافه روزهای دوشنبه ۹۹/۰۸/۱۹ و سه شنبه ۹۹/۰۸/۲۰ می باشد.

توضیح ۵: دانشجویان می توانند کارت دانشجویی خود را در هنگام انجام تطبیق مدارک از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تطبیق مدارک و تحویل کارت متعاقباً در سایت دانشکده اعلام خواهد شد.

توضیح ۶: درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه توسط دانشگاه انجام خواهد شد

توضیح ۷: پذیرفته شدگان درحال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

توضیح ۸: شروع کلاس های مجازی از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۲ می باشد و با توجه به برگزاری کلاسها بصورت آنلاین، حضور کلیه دانشجویان در این کلاس ها از تاریخ مذکور الزامی است.

توضیح ۹: ثبت نام نیمسال اول دانشجویان شهریه پرداز اعم از نوبت دوم، پردیس خودگردان و ... منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ وجود ندارد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به [سایت مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد](#) مراجعه شود.

با آرزوی توفیق روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه