

قابل توجه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن جنابعالی در دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)، به اطلاع می‌رساند کلیه پذیرفته‌شدگان لازم است طی مراحل تعیین شده تحت عنوان **راهنمای ورود به پورتال آموزشی** نسبت به ثبت اطلاعات مورد نظر اقدام نمایند.

ضروریست کلیه پذیرفته شدگان در روز **دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۳**، وارد پورتال آموزشی دانشگاه شده، تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایند. شایان ذکر است اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد دانشجویان منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، بارگذاری مدارک و تکمیل فرم‌های موجود در پورتال و ایجاد ایمیل دانشگاه می‌باشد.

لینک پورتال آموزشی از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۳ فعال می‌باشد. شناسه کاربری ورود به پورتال شماره داوطلبی و گذر واژه، شماره ملی پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

پذیرفته شدگان بدون آزمون برای دریافت نام کاربری جهت ورود به پورتال آموزشی می‌توانند به سایت اداره استعدادهای درخشان و المپیادها مراجعه نمایند.

مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه:

۱- تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

تاکید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند، در غیر اینصورت امکان ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه وجود نخواهد داشت.

۲) تکمیل و تایید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- **کلیه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، ملزم به تکمیل فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲) می‌باشند.**

- **پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی (۱۴۰۰/۰۸/۰۳) از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳۰) هستند.**

- **پذیرفته شدگان روزانه و بدون آزمون موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۳۱) و فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم‌های اضافه (فرم شماره ۳۳) می‌باشند.**

- **پذیرفته شدگان نوبت دوم و پردیس خودگردان موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴) می‌باشند.**

توجه مهم: تایید کلیه فرم‌های مربوط به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.

۳) فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان بدون آزمون لازم است فرم صلاحیت عمومی را تکمیل نمایند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۸۸۰/۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه‌داری کل کشور اقدام نمایند. ارائه مدارک زیر بر اساس برنامه زمانبندی که دانشکده متعاقباً برای تطبیق مدارک اعلام خواهد کرد امکان پذیر می باشد.

الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی

ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.

ج) ارائه ۲ سری تصویر فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده

د) ارائه یک سری تصویر تمامی صفحات شناسنامه

ه) ارائه یک نسخه تصویر رو و پشت کارت ملی

فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.

۴) بارگذاری مدارک در پورتال آموزشی

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی دانشگاه بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) (مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده‌اند)
- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده‌است. (مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۱۴۰۰/۰۸/۰۳) مدرک تحصیلی دوره کارشناسی خود را دریافت ننموده‌اند)
- یک نسخه تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت) "در صورت دارا بودن کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت"

۵) استعلام سوابق تحصیلی

با توجه به اینکه داشتن تاییدیه تحصیلی برای ادامه تحصیل در هر دوره الزامی می باشد، برای دریافت تاییدیه مدارک تحصیلی مقاطع قبلی خود به نشانی <https://estelam.msrt.ir> مراجعه نمایید.

نحوه استعلام سوابق تحصیلی

- ورود به سامانه <https://estelam.msrt.ir> /با مرورگر کروم
 - ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری
 - ثبت کد رهگیری دریافت شده در پوشه مدارک در پورتال آموزشی دانشگاه
- نکته مهم: برای دریافت کد استعلام، داشتن خط تلفن همراه به نام دانشجو الزامی است .

۶) ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه :

برای ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه با ورود به سایت مرکز انفورماتیک و استفاده از راهنمای دریافت پست الکترونیکی توسط دانشجویان جدید الورود (<https://cic.aut.ac.ir/content/3474/>)، نسبت به ایجاد پست الکترونیکی اقدام نمایید، تاکید می‌گردد کلیه احکام و اطلاعیه‌های دانشگاه فقط به این آدرس (پست الکترونیکی دانشگاه) ارسال خواهد شد.

نکته(۱): پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، و ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

نکته(۲): صحت اطلاعات وارد شده در پورتال آموزشی به عهده دانشجو می‌باشد. در صورتی که در هر مرحله از تحصیل دانشگاه مشخص گردد که اطلاعات وارد شده در پورتال با اطلاعات واقعی مغایرت دارد، پذیرش دانشجو لغو شده و مطابق با قوانین برخورد خواهد شد.

۷) پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی لازم است ابتدا در سایت www.saorg.ir ثبت نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور می باشد

۸) تحویل مدارک به دانشکده مربوط

دانشجو لازم است جهت تطبیق مدارک درخواستی در زمانهای اعلام شده از سوی دانشکده که متعاقباً اعلام خواهد شد با مستندات زیر به کارشناس مربوطه در دانشکده مراجعه نماید.

- اصل شناسنامه (جهت تطابق اصل با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطابق اصل با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)
- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)

نکته: تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده‌است. (مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده ۱۴۰۰/۰۸/۰۳ مدرک خود را دریافت ننموده‌است). **(جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)**

- اصل کارت پایان خدمت، کارت کفالت و ... **(جهت تطابق اصل با تصویر کارت)**
- یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی **(در صورت درخواست دانشکده)**
- فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه دو نسخه تصویر آن، یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و فیش واریزی **(مختص دانشجویان بدون آزمون)**

توضیحات مهم:

توضیح ۱: کلیه اطلاعیه‌ها، احکام و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

توضیح ۲: پذیرفته شدگان پردیس (واحد دانشگاهی) بندر ماهشهر . بندرعباس و واحد گرمسار جهت تطبیق مدارک در زمان های اعلام شده باید به واحد مربوط و پذیرفته شدگان پردیس خودگردان نیز به دانشکده مربوط خود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر مراجعه نمایند.

توضیح ۳: انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در روزهای سه‌شنبه و چهارشنبه مورخ ۴ و ۵ آبان ماه انجام می‌پذیرد.

****تاریخ شروع کلاسها روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ و تاریخ حذف و اضافه روز شنبه ۱۴۰۰/۰۸/۱۵ و یکشنبه ۱۴۰۰/۰۸/۱۶ می‌باشد.**

توضیح ۴: دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را در هنگام انجام تطبیق مدارک از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تطبیق مدارک و تحویل کارت متعاقباً در سایت دانشکده اعلام خواهد شد.

توضیح ۵: درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه (<https://services.epolice.ir>) توسط دانشجو انجام خواهد شد. جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید.

<https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

فایل راهنمای تصویری ثبت معافیت تحصیلی نیز در پیوست همین اطلاعیه موجود می‌باشد.

توضیح ۶: پذیرفته شدگان درحال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

توضیح ۷: با توجه به برگزاری کلاسها بصورت آنلاین، شروع کلاسهای مجازی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ می باشد. بنابراین حضور کلیه دانشجویان در این کلاسها از تاریخ مذکور الزامی است.

توضیح ۸: ثبت نام نیمسال اول دانشجویان شهریه پرداز اعم از نوبت دوم، پردیس خودگردان و ... منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ وجود ندارد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به سایت مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد <http://azad.aut.ac.ir> مراجعه شود.

لازم به ذکر است در صورت بروز مشکل برای ثبت نام و انتخاب واحد می توانید مراتب را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خویش اعلام نمایید.

با آرزوی توفیق روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه